

アートディレクター森本千絵が
新生goen^oの一員を探しています。

募集職種

1:事務(兼制作進行)

2:営業

スケジュール管理能力、コミュニケーション能力求む。

1/仕事内容:

- ・経費の精算など伝票処理
- ・見積、請求書の発行
- ・スケジュール管理(調整)
- ・各所連絡/手配
- ・窓口業務 等

経理総務経験者歓迎。

2/仕事内容:

- ・クライアントヒアリング
 - ・新規クライアント開拓
 - ・予算調整、管理
 - ・進行管理 等
- 営業経験者歓迎。

雇用形態 : 正社員(中途) ※パートやアルバイトなどでの採用も応相談

勤務時間 : 10:00~19:00(休憩1時間) ※場合により残業あり

勤務地 : 二子玉川 (最寄駅:東急田園都市線・大井町線 二子玉川駅)
※半年以内に渋谷・恵比寿方面に変更の可能性あり

給与 : スキル、実力、経験により考慮

福利厚生 : 交通費支給、各種社会保険完備(正社員の場合)

休日休暇 : 週休2日、祝日、夏期休暇、年末年始休暇、慶弔休暇

応募方法 : 顔写真付き履歴書、職務経歴書を下記住所まで郵送ください。

送付先 : 東京都世田谷区玉川3-28-2-301 / 株式会社goen^o 採用担当宛

締切 : 4月10日 消印有効

※書類到着順に選考を開始いたします。

※次のステップに進んでいただく方のみ、書類到着後1週間以内にご連絡差し上げます。

goen^o